

CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

La Posta Elettronica Certificata, detta brevemente PEC, è il nuovo sistema attraverso il quale è possibile inviare e-mail con valore legale identico ad una raccomandata con ricevuta di ritorno garantendo, in caso di contenzioso, l'opponibilità a terzi del messaggio.

La PEC è diventata un obbligo per tutte le imprese dopo la conversione del Decreto Legge 179/2012 nella Legge 221/2012 che si affianca alle indicazioni contenute nella Legge 2/2009

L'e-mail è ormai lo strumento di comunicazione elettronica più utilizzato per lo scambio di comunicazioni quindi la PEC permette ai privati, ai professionisti, alle aziende ed alle pubbliche amministrazioni di poter utilizzare un sistema sicuro e rapido per lo scambio della corrispondenza con lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno con attestazione dell'orario esatto di spedizione e la certezza del contenuto: i protocolli di sicurezza utilizzati fanno sì che non siano possibili modifiche al contenuto del messaggio e agli eventuali allegati.

La PEC, per sua stessa natura, mostra una serie di vantaggi rispetto alla raccomandata con ricevuta di ritorno tradizionale. I principali sono:

- Ogni formato digitale può essere inviato tramite posta elettronica certificata;
- I messaggi possono essere consultati da ogni computer connesso a internet;
- Certificazione degli allegati al messaggio;
- L'avvenuta consegna della mail viene garantita, nel caso non sia possibile consegnare il messaggio l'utente viene informato;
- I messaggi hanno validità legale;
- Tracciabilità della casella mittente e conseguentemente del suo titolare;
- Vi è certezza sulla destinazione dei messaggi;
- L'invio dei messaggi può avere costi inferiori a quello delle raccomandate. Per una giusta valutazione deve essere preso in considerazione il costo di invio una raccomandata cartacea tradizionale, che cresce in funzione del numero di pagine e del peso del plico, e il numero di comunicazioni inviate annualmente. Queste informazioni devono poi essere comparate con le tariffe del gestore PEC, che solitamente rende disponibile una casella PEC con un costo calcolato su base annuale. Solitamente una volta pagato il canone annuale l'utente può inviare un numero illimitato di messaggi PEC;
- Elevati requisiti di qualità e continuità del servizio. Gli SLA di legge prevedono una disponibilità del servizio del 99.8% su base quadrimestrale;
- Obbligo da parte del gestore di archiviare tutti gli eventi associati ad invii e ricezioni di messaggi PEC, per un periodo di trenta mesi;
- Obbligo da parte del gestore di applicare le procedure atte a garantire la privacy dei dati personali e la sicurezza della comunicazione.
- In seguito alle verifiche effettuate in virtù della Circolare 7 dicembre 2006, n. 51, illustrate nel paragrafo "Il quadro normativo di riferimento", i servizi di posta elettronica certificata resi disponibili dai gestori iscritti nell'elenco pubblico risultano interoperabili. Questo significa, ed è un presupposto della PEC, che due utenti appartenenti a differenti gestori possono scambiare e-mail certificate con le stesse garanzie di due utenti appartenenti allo stesso gestore.

Riferimenti

Prometeo S.R.L.

Via Roma, 61

FORTE (TV)

Tel: 0423 9292 Fax: 0423 929392

E-Mail: info@prometeo.biz Web: www.prometeo.biz

UNI EN ISO 9001 - Mod. 7.2/42 - rev. n° 13 - del 01/01/2016

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Il Cliente nel presente ordine rappresentato dalla persona indicata nei "Dati del richiedente", il quale con la sottoscrizione del presente atto, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445), dichiara di agire in qualità di rappresentante del soggetto giuridico indicato nel presente atto come Cliente o comunque di incaricato da quest'ultimo alla sottoscrizione del presente atto (art.46 - lettera u - D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445), richiede l'attivazione della sotto indicata casella di Posta Elettronica Certificata:

Tipo di cliente *			
Tipo di imprese: <input type="checkbox"/> Alberghi/Ristoranti <input type="checkbox"/> Alimentare <input type="checkbox"/> Chimica/Farmaceutica <input type="checkbox"/> Commercio <input type="checkbox"/> Edilizia <input type="checkbox"/> Editoria/Stampa <input type="checkbox"/> Finanza <input type="checkbox"/> Informatica <input type="checkbox"/> Meccanica/Elettrica <input type="checkbox"/> Mobili/Arredamento <input type="checkbox"/> Servizi alle imprese <input type="checkbox"/> Telecomunicazioni <input type="checkbox"/> Tessile/Moda <input type="checkbox"/> Trasporti/Logistica	Professionisti: <input type="checkbox"/> Avvocato <input type="checkbox"/> Commercialista <input type="checkbox"/> Consulente del lavoro <input type="checkbox"/> Notaio <input type="checkbox"/> Ragioniere <input type="checkbox"/> Tributarista	Pubblica amministrazione: <input type="checkbox"/> ASL <input type="checkbox"/> CCIAA <input type="checkbox"/> Comune <input type="checkbox"/> Comunità Montana <input type="checkbox"/> Provincia <input type="checkbox"/> Pubblica amministrazione centrale <input type="checkbox"/> Regione	Altro: <input type="checkbox"/> Associazione di categoria <input type="checkbox"/> Privato <input type="checkbox"/> Altro _____ _____ _____ _____ _____
Dati del richiedente (Allegare fotocopia di un documento di identità *)			
Cognome e nome *:		Sesso *:	<input type="checkbox"/> Maschile <input type="checkbox"/> Femminile
Data di nascita *:	Codice fiscale *:	Cittadinanza *:	
Indirizzo *:		C.A.P. *:	
Comune *:		Località *:	
Telefono *:	Fax *:	Cellulare *:	
E-Mail *:			
Dati aziendali (Non compilare se per uso privato)			
Denominazione sociale *:			
Indirizzo *:		C.A.P. *:	
Comune *:		Località *:	Nazione *:
Telefono *:	Fax *:	Cellulare *:	
E-Mail *:			
Persona di riferimento *:			
Partita I.V.A. o codice fiscale *:			

* **IMPORTANTE: Campi obbligatori**



 Luogo e data

 Firma del Cliente

UNI EN ISO 9001 - Mod. 7.2/42 - rev. n° 13 - del 01/01/2016

Servizi disponibili			
Descrizione		Quantità (Numero)	Costo annuale cadauna/o
STANDARD 2GB Numero di caselle di posta elettronica certificata da attivare. Spazio 1 GB, 1GB archivio di sicurezza. Notifica sms giornaliera compresa.			25,00 €
SILVER 8GB Numero di caselle di posta elettronica certificata da attivare. Spazio 2 GB, 6 GB archivio di sicurezza. Notifica sms giornaliera compresa.			39,00 €
GOLD 15GB Numero di caselle di posta elettronica certificata da attivare. Spazio 2 GB, 13 GB archivio di sicurezza. Notifica sms giornaliera compresa.			75,00 €
Numero di domini di secondo o terzo livello da certificare per caselle P.E.C. (Sostituisce @pecit.it). Il dominio deve essere già registrato ed attivo.			75,00 €
Nome del o dei domini da certificare (Se non specificato verrà utilizzato @pecit.it)		(Indicare il nome del dominio e non quello della casella)	
Accesso web mail			Gratuito
Elenco dei nomi delle caselle PEC da attivare	Numero di cellulare per notifiche	Elenco dei nomi delle caselle PEC da attivare	Numero di cellulare per notifiche

CARATTERISTICHE CASELLA PEC (comuni per tutte le tipologie)

Dimensione max singolo messaggio di 50MB; Numero max di destinatari 500; Antivirus/Antispam inclusi; previsto l'inoltro automatico ad altra mail; Inclusi i filtri e le regole sui messaggi; Accesso da webmail compreso; Firma digitale del messaggio inclusa; Crittografia del messaggio compresa; Utilizzabile con i più diffusi client di posta; Ricezione/rifiuto di mail non certificate configurabile da webmail.

Tutti i costi non comprendono l'I.V.A. di legge.

Il rinnovo della casella PEC è annuale e automatico.

Pagamenti

I canoni saranno pagati in forma annuale anticipata tramite Bonifico Bancario alle seguenti coordinate: IT88W062256207000000837585. Il servizio verrà attivato all'atto del pagamento.

Disciplina contrattuale

La disciplina del Servizio di posta elettronica certificata è contenuta nella presente Richiesta di attivazione, nelle allegate Condizioni Generali di Contratto "Servizio di Posta Elettronica Certificata", nell'Allegato tecnico Servizi Aggiuntivi, e nel Manuale Operativo disponibile sul sito web di InfoCert S.p.A.. che contiene la descrizione e le modalità dettagliate di fornitura del servizio. Il Cliente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione e di conoscere ed accettare tutte le clausole contenute nei sopra citati documenti.

Il Sottoscritto, inoltre, avendo preso visione di quanto contenuto nella "Informativa ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 per il trattamento dei dati effettuato nell'ambito del Servizio di Posta Elettronica Certificata"

Presta il consenso



Non presta il consenso

alle ulteriori finalità di trattamento dei dati personali sopra indicati a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di InfoCert, PROMETEO S.R.L. e/o di terzi con i quali la stessa abbia stipulato accordi commerciali.



Luogo e data

Firma del Cliente

UNI EN ISO 9001 - Mod. 7.2/42 - rev. n° 13 - del 01/01/2016

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO "SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA"

DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto si intende per:

- "Rivenditore": il soggetto che, in accordo con InfoCert, vende il servizio di Posta Elettronica Certificata di InfoCert al Cliente;
- "Gestore": la InfoCert, Società per Azioni, con Sede Legale in Roma - Via G.B. Morgagni, 30H, iscritta nell'elenco pubblico dei gestori di posta elettronica certificata tenuto presso il Cnipa - Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68;
- "Cliente": il soggetto che richiede l'attivazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata del Gestore, identificato in base a quanto riportato nella Richiesta di attivazione;
- "Utilizzatore": soggetto a cui è assegnato dal Cliente l'utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata del Gestore
- "Contratto": denominato anche Contratto per l'attivazione del servizio di Posta Elettronica Certificata indica le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti ad esso allegati e gli atti richiamati che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le parti;
- "Richiesta di attivazione": è la proposta del Cliente in cui viene richiesta l'attivazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata del Gestore;
- "Allegato": il manuale operativo che descrive in maniera analitica il Servizio di Posta Elettronica Certificata del Gestore e le condizioni per la fruizione dello stesso e che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto;
- "Servizio di Posta Elettronica Certificata": è il servizio in base al quale vengono assegnate al Cliente delle caselle di Posta Elettronica Certificata del Gestore conformi alle caratteristiche specificate nell'Allegato.

OGGETTO, CONCLUSIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Art. 1. Oggetto
Oggetto del Contratto è l'erogazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata, per il corrispettivo riportato nella Richiesta di Attivazione, secondo le condizioni di cui agli articoli successivi e con modalità tecnico-operative, tempi, orari e livelli di servizio stabiliti nell'Allegato di riferimento del Gestore. La casella di Posta Elettronica Certificata assegnata al Cliente sarà attiva in ricezione dei messaggi per tutta la durata di validità del presente contratto. La trasmissione dei messaggi sarà invece consentita secondo le modalità corrispondenti alla tariffa scelta dal Cliente ai sensi del successivo art. 6. Il Cliente non potrà acquistare il Servizio di Posta Elettronica Certificata per rivenderlo in favore di terzi. I diritti di proprietà intellettuale, i marchi e le soluzioni tecnologiche relativi al Servizio di Posta Elettronica Certificata sono e rimangono di titolarità del Gestore, qualora non sia espressamente indicata la titolarità da parte di terzi. Il Cliente garantisce per sé e per gli Utilizzatori che non si provvederà a copiare, decompilare, disassemblare, modificare, dare in locazione, in leasing e/o in prestito, distribuire, o trasmettere in rete le componenti software costituenti il Servizio di Posta Elettronica Certificata. L'erogazione dei servizi aggiuntivi eventualmente attivati sulla casella del Servizio di Posta Elettronica Certificata è effettuata secondo quanto stabilito in Allegato e nel documento denominato "Allegato Tecnico Servizi Aggiuntivi".

Art. 2. Conclusione del contratto

Il Contratto si considera concluso dalla data di attivazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata.

Art. 3. Durata

Il contratto, salvo diverso accordo, ha durata di un anno, decorrente dalla data di attivazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata, e si rinnoverà tacitamente di anno in anno salvo apposita disdetta che ciascuna Parte potrà comunicare all'altra - tramite raccomandata r.r. o tramite Posta Elettronica Certificata - almeno 30 giorni prima della scadenza di ciascun anno. Il rinnovo tacito è escluso nell'ipotesi in cui il Cliente sia una pubblica amministrazione. Qualora il Servizio di Posta Elettronica Certificata abbia ad oggetto caselle definite su un dominio di posta di titolarità di terzi e per qualsiasi motivo tale dominio debba essere trasferito, modificato e/o dismesso, il Cliente, il Rivenditore e/o terzi per conto del primo sono tenuti a comunicare con un preavviso di almeno 30 giorni al Gestore che non sarà in alcun modo responsabile di eventuali errori e/o malfunzionamenti delle caselle. Le caselle afferenti al dominio trasferito, modificato e/o dismesso verranno cessate senza responsabilità alcuna da parte del Gestore.

FORNITURA DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI

Art. 4. Risorse hardware e software

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare i prerequisiti hardware e software indicati nell'Allegato di riferimento. Il Cliente provvederà, inoltre, personalmente a dotare i propri personal computer del software di base necessario alla fruizione del servizio. Il Cliente si fa carico della corretta configurazione del proprio hardware e dell'installazione del software propedeutico all'utilizzo del servizio.

Art. 5. Connettività

Il Cliente usufruirà del Servizio di Posta Elettronica Certificata tramite collegamento di linea Internet di cui si dovrà dotare attraverso separato abbonamento con un operatore di telecomunicazioni e rispondente ai requisiti indicati nell'Allegato. Il Cliente, pertanto, si assume ogni responsabilità per l'eventuale non corrispondenza della connettività alle caratteristiche tecniche indicate e per eventuali malfunzionamenti o per la mancata fruizione del Servizio di Posta Elettronica Certificata da ciò derivante. Il Cliente è a conoscenza del fatto che i messaggi di posta elettronica possono subire dei ritardi nella trasmissione a mezzo della rete di telecomunicazioni e che, pertanto, il Gestore e/o il Rivenditore non potranno essere ritenuti in alcun caso responsabili, salvo eventuale dolo o colpa grave, per detti ritardi.

Art. 6. Corrispettivi

I corrispettivi dovuti dal Cliente per l'erogazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata sono indicati nella documentazione fornita dal Rivenditore. Il Rivenditore si riserva, durante il periodo di validità del presente contratto, la facoltà di variare i corrispettivi secondo le modalità di cui al successivo art. 15, 2° comma.

SICUREZZA E RISERVATEZZA

Art. 7. Identificativi ed accessi al sistema

L'accesso al Servizio di Posta Elettronica Certificata sarà consentito attraverso gli strumenti di autenticazione indicati nell'Allegato. La conoscenza degli strumenti di autenticazione da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso, direttamente imputabile al Cliente e/o all'Utilizzatore, alla casella di posta e ai dati in essa contenuti. Il Cliente è pertanto tenuto a conservare ed a far conservare agli Utilizzatori tali strumenti di identificazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza obbligandosi a non cederli o consentirne l'uso a terzi. Il Cliente, pertanto, è tenuto ad informare i singoli Utilizzatori a cui sono state assegnate le caselle di Posta Elettronica Certificata di sua competenza di quanto previsto nel presente articolo e a vigilare sul rispetto dello stesso da parte dei medesimi Utilizzatori. Il Gestore e/o il Rivenditore non potranno in alcun caso essere ritenuti responsabili di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dalla mancata osservanza di quanto sopra da parte del Cliente e/o degli Utilizzatori.

Art. 8. Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

Ogni parte del presente contratto dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.L.vo n. 196/2003. In particolare, il Cliente dichiara di essere stato portato a conoscenza dell'informativa specifica "Informativa ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 - per il trattamento dei dati effettuato nell'ambito del Servizio di Posta Elettronica Certificata allegata al presente contratto. Il Cliente si obbliga a rendere edotto dell'informativa sopra specificata ogni Utilizzatore di caselle di Posta Elettronica Certificata, ottenendo da quest'ultimo, ove necessario, il consenso specifico al trattamento.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Art. 9. Utilizzo della Posta Elettronica Certificata

Il Cliente prende atto che il Servizio di Posta Elettronica Certificata è stato realizzato in osservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 68/2005 ed al Decreto 2.11.2005, nonché alle previsioni di cui al D.I.vo. n. 82/2005. Il Cliente, pertanto, prende atto che l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata è disciplinato dalle disposizioni sopra richiamate. Il Gestore, in considerazione di quanto sopra, avverte espressamente il Cliente che il Servizio di Posta Elettronica Certificata potrà subire modificazioni od aggiornamenti per il suo adeguamento all'evoluzione normativa della disciplina della Posta Elettronica Certificata, ed, in particolare, a quanto previsto dal D.P.R. n. 68/2005 e dalle ulteriori normative che saranno emanate in attuazione dello stesso.

RESPONSABILITÀ

Art. 10. Responsabilità dei contenuti e dei dati E' fatto divieto di utilizzare il Servizio di Posta Elettronica Certificata al fine di depositare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere applicazioni o documenti informatici che:

- siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;
- abbiano contenuti diffamatori, calunniosi o minacciosi;
- contengano materiale pornografico, osceno o comunque contrario alla pubblica morale;
- contengano virus, worm, Trojan Horse o, comunque, altre caratteristiche di contaminazione o distruttive;

- danneggino, violino o tentino di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;
 - in ogni caso siano in contrasto alle disposizioni normative e/o regolamentari applicabili.
- Il Cliente si obbliga ad informare gli Utilizzatori del divieto di cui al presente articolo e garantisce che questi ultimi non utilizzeranno il Servizio di Posta Elettronica Certificata con modalità che contrastino con i divieti sopraindicati. Il Gestore non ha alcun obbligo di sorveglianza sui documenti e sui dati che sono memorizzati, visualizzati o condivisi a mezzo del Servizio di Posta Elettronica Certificata e, pertanto, non avrà alcun obbligo di monitoraggio o di esame degli stessi. Il Gestore si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del Servizio, ovvero di impedire l'accesso ai documenti e/o ai dati ivi contenuti qualora:
1. venga reso edotto ovvero prenda conoscenza in altro modo della violazione di uno o più divieti sopra indicati, indipendentemente dalla richiesta di cui al numero successivo;
 2. venga avanzata espressa richiesta in tal senso da un organo giurisdizionale o amministrativo competente in materia in base alle norme vigenti. Nelle ipotesi di cui sopra, il Gestore provvederà a comunicare a mezzo email al Cliente, le motivazioni dell'adozione dei provvedimenti ivi stabiliti, ed avrà facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi del successivo art. 13, senza alcun preavviso e senza per questo essere tenuta ad alcun risarcimento e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti del responsabile delle violazioni.

Art. 11. Responsabilità del Gestore

Il Gestore si impegna a fornire il Servizio di Posta Elettronica Certificata in osservanza di quanto stabilito dalle presenti Condizioni Generali di Contratto e dagli Allegati ad esso relativi, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito. In particolare, il Gestore, fatto salvo quanto previsto dalle normative di legge applicabili al Servizio di Posta Elettronica Certificata, non assume alcun obbligo di conservazione dei messaggi trasmessi e ricevuti dal Cliente e/o dagli Utilizzatori con la casella di Posta Elettronica Certificata oggetto del Servizio se non in caso di attivazione dell'apposito Servizio Aggiuntivo. Tale conservazione è di esclusiva responsabilità del Cliente e/o degli Utilizzatori medesimi. Il Gestore, salvo il caso di dolo o colpa grave, non incorrerà in responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente, agli Utilizzatori e/o a terzi in conseguenza dell'uso e/o del mancato uso del Servizio di Posta Elettronica Certificata anche a fronte di ritardi o interruzioni, o per errori e/o malfunzionamenti dello stesso qualora rientranti nell'ambito dei parametri di indisponibilità indicati nel relativo Allegato ovvero derivanti dall'errata utilizzazione del servizio da parte del Cliente e/o degli Utilizzatori. Il Gestore inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave, non sarà gravato da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente e/o agli Utilizzatori causati da manomissioni o interventi sul servizio o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente e/o dagli Utilizzatori e/o da parte di terzi non autorizzati dal Gestore. Il Cliente, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio indicati in Allegato, salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, avrà diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del prezzo pagato per il Servizio di Posta Elettronica Certificata correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso. Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della rete di telecomunicazioni ovvero derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili al Gestore, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, smosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari hardware e/o dei software utilizzati dal Cliente. Il Gestore si riserva, nel corso dell'esecuzione del presente contratto, di modificare le modalità di erogazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata per adeguarlo e renderlo conforme alle disposizioni normative che saranno eventualmente emanate a disciplina dei servizi di Posta Elettronica Certificata.

Art. 12. Responsabilità dell'Utilizzatore

Il Cliente si obbliga a far assumere all'Utilizzatore ogni responsabilità sul contenuto delle comunicazioni inviate attraverso il Servizio di Posta Elettronica Certificata. Il Gestore è esonerato da ogni potere di controllo, di mediazione o di vigilanza sui contenuti dei messaggi inviati dall'Utilizzatore e nessuna responsabilità è imputabile al Gestore riguardo al contenuto illecito o immorale degli stessi non sussistendo alcun obbligo di cancellazione circa il contenuto dei messaggi in capo al Gestore. Il Cliente pertanto è tenuto a manlevare il Gestore da ogni pretesa o azione avanzata da soggetti terzi per eventuali violazioni commesse dall'Utilizzatore attraverso il Servizio di Posta Elettronica Certificata.

CLAUSOLA RISOLUTIVA E CESSAZIONE

Art. 13. Risoluzione

Il mancato adempimento da parte del Cliente e/o dell'Utilizzatore anche ad una sola delle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 1 (Oggetto); art. 4 (Risorse hardware e software); art. 5 (Connettività); art. 6 (Corrispettivi); art. 7 (Identificativi ed accessi al sistema); art. 10 (Responsabilità dei contenuti e dei dati); art. 12 (Responsabilità dell'Utilizzatore), nonché a quanto previsto negli Allegati, costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455 c.c., e dà facoltà al Gestore, e/o al Rivenditore per l'inadempimento all'art. 6 (Corrispettivi), di risolvere il presente Contratto. La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento da parte del Cliente di una comunicazione, a mezzo lettera raccomandata r.r. e/o tramite Posta Elettronica Certificata, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa. In caso di assoggettamento di una delle parti a fallimento o ad altra procedura concorsuale, l'altra parte avrà diritto di recedere senza alcun preavviso e onere dal presente contratto.

Art. 14. Cessazione del servizio

Il Cliente prende atto che in caso di recesso, di risoluzione ed in ogni altra ipotesi di cessazione del contratto non sarà più possibile accedere alle caselle del Servizio di Posta Elettronica Certificata. Il Cliente, pertanto, si impegna ad informare gli Utilizzatori di quanto stabilito al comma precedente, sollevando il Gestore per qualsiasi responsabilità derivante dal mancato accesso.

DISPOSIZIONI GENERALI E CLAUSOLA ARBITRALE

Art. 15. Disposizioni Generali. Variazioni delle condizioni contrattuali

L'erogazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata è regolata e disciplinata dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, dalla Richiesta di attivazione, dagli Allegati e dalla normativa applicabile. Resta espressamente convenuto che sarà in facoltà del Gestore, e/o del Rivenditore per quanto previsto all'art. 6, apportare delle modifiche alla disciplina contrattuale sopradescritta. In tal caso almeno 30 (trenta) giorni prima dell'applicazione di dette modifiche sarà inviata al Cliente, tramite Posta Elettronica Certificata o altro mezzo prescelto dal Gestore e/o dal Rivenditore, una comunicazione in cui saranno indicate le nuove condizioni contrattuali applicabili. Il Cliente, ricevuta la comunicazione, in caso di mancata accettazione delle nuove condizioni dovrà comunicare apposita disdetta a mezzo raccomandata r.r. prima della data in cui entreranno in vigore dette modifiche. In mancanza di detta disdetta il Contratto proseguirà alle nuove condizioni comunicate.

Art. 16. Clausola Arbitrale

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà esclusivamente devoluta ad un arbitro unico, in conformità del Regolamento per Arbitrato della Camera Arbitrale di Roma, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare interamente. L'arbitro che dovrà essere scelto tra gli avvocati del foro di Roma, nominato di comune accordo tra le parti, ovvero, in assenza, il Presidente del Consiglio Arbitrale della Camera Arbitrale di Roma, procederà in via rituale e secondo diritto. Le parti concordano che rimangono esclusi dalla devoluzione all'arbitrato di cui al comma precedente i casi di mancato o inesatto adempimento al pagamento di quanto previsto al precedente art. 6, per cui sarà esclusivamente competente, sia per eventuali procedimenti monitori e di opposizione agli stessi sia nel merito, il Foro di Roma.

Art. 17. Legge applicabile

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative applicabili in materia.

Art. 18. Norme imperative - conservazione del contratto

In considerazione di quanto stabilito dall'art. 1469 bis e ss. del codice civile, qualora qualche previsione contenuta negli articoli precedenti non sia applicabile al Cliente, in considerazione della sua qualità di consumatore, rimarranno comunque efficaci le restanti parti del Contratto. In caso di stipulazione del contratto al di fuori dei locali commerciali il Cliente avrà facoltà, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi a decorrere dalla data del rilascio dei codici identificativi, di recedere dal contratto a mezzo lettera raccomandata r.r. da inviare al "Gestore" e/o al "Rivenditore", con diritto alla restituzione delle somme eventualmente versate. Qualora una clausola del presente Contratto sia dichiarata invalida, anche a seguito di modifiche legislative, le Parti saranno sollevate da tutti gli obblighi derivanti da tale clausola, ma soltanto per la parte in cui tale clausola sia stata dichiarata invalida. Il presente Contratto si considererà automaticamente emendato nel modo necessario per rendere tale clausola valida ed efficace, mantenendone la finalità. Rimangono comunque ferme e vincolanti le clausole non inficiate da invalidità.

Luogo e data

FIRMA del CLIENTE

Il sottoscritto dichiara inoltre di approvare specificamente ai sensi degli art. 1341 e 1342 del codice civile le disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto "Servizio di Posta Elettronica Certificata" di seguito indicate: art. 3 (Durata); art. 5. (Connettività); art. 6 (Corrispettivi); art. 10. (Responsabilità dei contenuti e dei dati); art. 11. (Responsabilità del gestore); art. 12. (Responsabilità dell'Utilizzatore); art. 13 (Risoluzione); art. 15 (Disposizioni Generali. Variazioni delle condizioni contrattuali); art. 16. (Clausola Arbitrale).

Luogo e data

FIRMA del CLIENTE

ALLEGATO TECNICO SERVIZI AGGIUNTIVI

Notifica SMS

Il servizio controlla quotidianamente, ad un'ora prestabilita dal Cliente, la presenza di messaggi di posta certificata non letti e, in caso positivo, invia un messaggio SMS di notifica della ricezione al numero di cellulare indicato dal Cliente.

Si fa presente che il servizio non controlla le ricevute e i messaggi di posta non certificata. Il servizio prevede non più un messaggio di notifica al giorno, per un massimo di 365 messaggi annui.

Archivio di Sicurezza

Archivio di Sicurezza è il servizio di salvataggio - backup - automatico e sicuro dei messaggi, dei loro allegati e delle ricevute.

Il servizio viene offerto in modalità remota: i messaggi archiviati sono depositati presso i Data Center del "Gestore". Il Cliente attraverso Webmail può configurare modificare nel tempo le diverse opzioni di salvataggio e la combinazione dei messaggi da salvare.

Tramite specifiche funzioni, l'utente può effettuare una ricerca dei messaggi archiviati utilizzando un'ampia serie di parametri: dalla ricerca nei singoli campi (o una combinazione degli stessi) alla ricerca testuale sull'intero messaggio. I messaggi archiviati possono eventualmente anche essere cancellati dall'utente.

Al raggiungimento della soglia di Archivio di Sicurezza assegnata, viene comunicato al Cliente l'impossibilità di archiviare ulteriori messaggi, fermo restando la possibilità di acquistare, secondo le tariffe in vigore al momento, ulteriore spazio di Archivio.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L.vo N. 196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI EFFETTUATO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizioni a "Codice in materia di protezione dei dati personali" la presente quale informativa che i dati personali, direttamente forniti dall'interessato saranno trattati da InfoCert allo scopo di individuare il titolare della casella di posta elettronica certificata nell'ambito della fornitura del servizio.

I dati sono trattati, anche in forma aggregata in relazione a diversi criteri di organizzazione degli stessi, in maniera cartacea, magnetica o digitale.

I dati inseriti dall'interessato saranno principalmente utilizzati per la fornitura del servizio, ma potranno essere comunicati a chi, avendone un lecito interesse, anche al di fuori dell'Unione Europea, richieda un accertamento sulla titolarità della casella di posta elettronica di cui risulta assegnatario l'interessato.

I dati potranno altresì essere comunicati o resi accessibili alle società controllate e/o collegate ad InfoCert, ad altre Società che si occupano della manutenzione dei sistemi informatici nonché ai soggetti che si occupano di specifiche fasi dei trattamenti, in qualità di responsabili di InfoCert, i cui nominativi sono a disposizione a richiesta degli interessati.

I dati inseriti dall'interessato potranno essere altresì utilizzati, previo consenso di quest'ultimo, a fini di vendita diretta di propri prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di InfoCert e/o di terzi con i quali la stessa abbia stipulato accordi commerciali.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere il servizio.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 ed in particolare:

- il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento anche parziale dei dati personali che lo riguardano, pur se pertinenti allo scopo della raccolta;
- il diritto di opporsi al trattamento di dati personali raccolti per scopi di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva;
- il diritto di ottenere senza ritardo a cura del titolare o del responsabile:
 1. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, rinnovando tale richiesta dopo 90 giorni, salvo giustificati motivi;
 2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati illegittimamente e/o che non andavano conservati in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o trattati;
 3. l'aggiornamento, la rettifica e, se ha interesse, l'integrazione dei dati;
 4. l'attestazione che le operazioni di cui ai nn. 2 e 3 sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, se non è eccessivamente oneroso o impossibile un tale adempimento.

Titolare del trattamento dei dati è InfoCert S.p.A., con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni n. 30H, 00161 e Sede Operativa in Padova, Corso Stati Uniti n. 14, cap 35127.

Per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 e sopra riassunti l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a InfoCert S.p.A. - Sede Operativa Corso Stati Uniti, 14 - 35127 Padova

UNI EN ISO 9001 - Mod. 7.2/42 - rev. n° 13 - del 01/01/2016

La vigente normativa in tema di fatturazione elettronica e documentazione informatica consente agli operatori economici la possibilità di inviare i documenti fiscali mediante semplice posta elettronica (e-mail), in aggiunta al tradizionale servizio postale. Tale sistema consente di ricevere la documentazione in tempi molto brevi e senza frequenti rischi di smarrimento o di ritardo.

La nostra società sta offrendo ai propri clienti la possibilità di ricevere, senza alcun onere, direttamente nella casella di posta elettronica (in formato PDF) ed in sostituzione della spedizione cartacea tutte le fatture che saranno emesse dalla PROMETEO S.R.L. nei confronti della propria clientela.

Sebbene effettuato attraverso un mezzo elettronico, tale invio non contribuisce tuttavia alla fattura (inviata in allegato ad un messaggio di posta elettronica) il carattere di "fattura elettronica": ciò, in quanto tale semplice sistema, non prevede le specifiche tecniche richieste dalla normativa vigente, affinché si abbia una vera e propria fattura elettronica (Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19 ottobre 2005). Pertanto, l'invio della fattura (se pur creata con uno strumento informatico) attraverso la posta elettronica semplice, **obbliga colui che la riceve a materializzare il documento informatico su un supporto cartaceo**, che costituisce l'originale della fattura medesima. **La fattura da noi inviata tramite e-mail andrà, pertanto, stampata e conservata** a cura del soggetto ricevente come fattura cartacea.

Per fruire degli innegabili vantaggi di ricevere le nostre prossime fatture direttamente tramite posta elettronica ed optare così per tale modalità di invio sussiste la necessità di un Vostro consenso esplicito.

Compilare i dati sottostanti:

La società: _____

Nella persona del suo legale rappresentante: _____

Con sede in: _____

Partita I.V.A.: _____

Codice fiscale: _____

AUTORIZZA

La società PROMETEO S.R.L. ad inviare, a tempo indeterminato, le fatture che saranno da quest'ultima emesse nei confronti della scrivente a mezzo posta elettronica, in sostituzione dell'invio della documentazione cartacea. A tale riguardo, l'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare le previste fatture è il seguente:

indirizzo e-mail: _____

La revoca o la modifica della presente autorizzazione potrà essere effettuata da una qualunque di entrambe le parti con apposita comunicazione che osservi le medesime formalità previste per l'invio della presente.

La società sottoscrittore si impegnerà inoltre a verificare periodicamente e comunicare qualsiasi variazione di indirizzo e-mail e qualsiasi malfunzionamento di sistema alla PROMETEO S.R.L.

ATTENZIONE:

La mancata autorizzazione ci costringe ad addebitarVi le spese di spedizione pari a € 0.95+IVA.

Luogo e data

Firma del Cliente



UNI EN ISO 9001 - Mod. 7.2/42 - rev. n° 13 - del 01/01/2016

Cognome e Nome o Ragione Sociale: _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città: _____ Provincia: _____

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196 la ditta Prometeo S.R.L. informa che i dati personali a voi relativi sono trattati nel rispetto della citata normativa, e delle sue modificazioni o integrazioni, e in ogni caso con la massima riservatezza possibile.

Per lo svolgimento di parte dell'attività svolta dalla Prometeo S.R.L. questa si può rivolgere anche a soggetti terzi per la trasmissione di dati personali della clientela per:

1. Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela di Prometeo, e per l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione delle transazioni commerciali o finanziarie;
2. Finalità connesse all'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalle normative comunitarie, anche a fini legali/fiscali, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo;
3. Finalità funzionali all'attività svolta dalla Prometeo S.R.L. per l'informazione e/o promozione dei prodotti e/o servizi;
4. Difendersi da contestazioni di terzi e/o tutelare gli interessi/diritti della Prometeo S.R.L. nei confronti anche di terzi;

Che il conferimento e trattamento dei dati è obbligatorio ed essenziale per lo svolgimento delle finalità sopra richiamate e comunque del normale svolgimento dei rapporti contrattuali con la Prometeo S.R.L. Per cui il mancato consenso al trattamento e/o il rifiuto a fornire gli stessi potrà rendere impossibile l'esecuzione del contratto stipulato con Prometeo.

In relazione al trattamento dei dati per le sopra indicate finalità avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con metodi strettamente collegati alle finalità stesse ed in ogni caso in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Per lo svolgimento di parte dell'attività svolta dalla Prometeo S.R.L. questa si può rivolgere anche a soggetti terzi per la trasmissione di dati personali della clientela per:

5. finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela di Prometeo, e per l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione delle transazioni commerciali o finanziarie;
6. la raccolta, l'elaborazione l'archiviazione su supporto informatico documentale, informatico o telematico dei dati personali della clientela;
7. per il recupero dei crediti, tramite società di recupero crediti e/o studi legali.

La informiamo inoltre che: **Ai sensi dell'Art.7 del DLGS 196 del 30 Giugno 2003**, in relazione ai trattamenti dei dati personali l'interessato ha diritto:

8. di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati;
9. di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e delle modalità di trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5 comma 2°;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati;
10. di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha l'interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati comunicati o diffusi eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 10.a e 10.b sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
11. di opporsi, in tutto od in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di materiale pubblicitario, o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare del trattamento dei dati per la ditta Prometeo S.R.L. è il Sig. Fornasier Roberto, elettivamente domiciliato, per le disposizioni di cui alla Legge 196/03, presso la sede della Prometeo S.R.L.

Il conferimento e trattamento dei dati è obbligatorio ed essenziale per lo svolgimento delle finalità sopra richiamate e comunque del normale svolgimento dei rapporti contrattuali con la Prometeo S.R.L. Per cui il mancato consenso al trattamento e/o il rifiuto a fornire gli stessi potrà rendere impossibile l'esecuzione del contratto. Le richiediamo, ai sensi del DLGS 196/2003, di manifestare per iscritto il Suo consenso al trattamento di detti dati.

Fonte, li : _____


Prometeo S.R.L.

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____ Nato a /il _____

Nella sua qualità di legale rappresentante della ditta: _____

Con la presente dichiara di aver letto attentamente l'informativa della Prometeo S.R.L. relativa al trattamento dei dati personali di cui all'art.13 DLGS 196 del 30 Giugno 2003 e preso atto dei diritti di cui all'art.7 dello stesso decreto legislativo, comunica il consenso richiesto per il trattamento dei dati che ci riguardano per le finalità di cui alla Vostra informativa con la firma apposta alla presente affinché si proceda al trattamento dei propri dati personali e alla loro comunicazione nell'ambito dei soggetti indicati nell'informativa per le finalità indicate nell'informativa medesima.

Data: _____

Firma (leggibile) _____

Esprimo inoltre il consenso per eventuali trattamenti da parte di Prometeo S.R.L. di dati personali definiti sensibili nei limiti in cui sia strumentale per le finalità del trattamento elencate nella presente informativa, dichiarando di avere ricevuto copia dell'informativa.

Data: _____

Firma (leggibile): _____

Con la sottoscrizione della presente inoltre autorizzo la Prometeo S.R.L. a consegnare copie od originali della mia documentazione di qualsiasi tipo in Vostro possesso, nulla escluso, al coniuge, a conviventi od ai figli, nonché al personale della mia Azienda/Studio. Detta autorizzazione può essere revocata solo a mezzo di lettera raccomandata a.r. indirizzata alla Vs. Ditta e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta raccomandata.

Data: _____

Firma (leggibile): _____